

dnia 19.12.2018r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Pilawie
Ul. Wojska Polskiego 16

.....
(pieczęć zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych -
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 dla**

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
PILAWIE**

Termin realizacji zamówienia ...2019r.....

Kryterium oceny ofert – cena ...**100**.....%
brak

Inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy

.....

Uwagi:

.....

Ofertę prosimy przesłać pocztą na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pilawie ul. Wojska Polskiego 16, 08-440 Pilawa

lub poczta elektroniczną na adres: spzozpilawa@poczta.onet.pl

w terminie do 28 grudnia 2018r do godz. 10.00

ZATWIERDZAM
Tomasz Sygnowski
Kierownik SPZOZ

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pilawie

Ul. Wojska Polskiego 16

ZESTAWIENIE ARTYKUŁÓW BIUROWYCH- 2019 rok

WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁOTYCH		PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ZAKUPU W 2012 R.	WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU W ZŁOTYCH
	NETTO	BRUTTO		
Blok notatnikowy A-4 w kratkę 100-kartkowy			10 szt.	
Blok notatnikowy A-5 w kratkę 100-kartkowy			10 szt.	
Brulion A -4 w kratkę 96-kartkowy,			5 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 32-kartkowy, kartonowa okładka			10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 80-kartkowy, kartonowa okładka			10 szt.	
Cienkopis - plastikowa <ul style="list-style-type: none"> • niebieskie • czarne • czerwone • zielone 			<ul style="list-style-type: none"> • 20 szt. • 20 szt. • 10 szt. • 10 szt. 	
Długopis żelowy z wymiennym wkładem, <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski • kolor czarny 			<ul style="list-style-type: none"> • 20 szt. • 6 szt. 	

Wkład do długopisów żelowych j.w. <ul style="list-style-type: none"> • Kolor niebieski • Kolor czarny 			<ul style="list-style-type: none"> • 20 szt. • 8 szt. 	
Marker permanentny szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, z okrągłą końcówką pisania o gr. 3 mm			6 szt.	
Zakreślacz wysoka intensywność kolorów fluoroscencyjnych, obudowa w kolorze tuszu, duża odporność na wysychanie, zakończony ściętą końcówką <ul style="list-style-type: none"> • żółty • niebieski • zielony 			<ul style="list-style-type: none"> • 4 szt. • 2 szt. • 4 szt. 	
Gumka do mazania miękka, do ołówka, biała, ściera precyzyjnie i czysto			3 szt.	
Klej w szyfcie do klejenia papieru, kartonu, – 15 g			5 szt.	
Koperta biała C-6 114x162 mm- samoprzylepna			600 szt.	
Koperta biała C-5 162x229mm - samoprzylepna			150 szt.	
Koperta biała C-4 229x 324mm -samoprzylepna			50 szt.	
Korektor w długopisie			10 szt.	
Kostka karteczek 85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku			8 szt.	
Obwoluta A4 (op. 100 szt.)			20 op.	
Obwoluta A5 (op.100 szt.)			2 op.	

Ołówek w drewnianej obudowie HB			6 szt.	
Temperówka			2 szt.	
Linijka (przezroczysty polistyren) 30 cm			4 szt.	
Rolki faxowe			6 szt.	
Rolki do kas fiskalnych, 57 x 30			20 szt.	
Papier xero A-5, pakowany po 500 szt.			50 ryz	
Papier xero A-4, pakowany po 500 szt.			150 ryz.	
Papier xero A- 3			2 ryz.	
Kalendarz biurowy Terminarz A5			6 szt. 2 szt	
Segregator 50 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu,			8 szt.	
Segregator 70 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony,			20 szt.	
Skoroszyt zaciskowy A-4, pojemność do 30 kartek, przezroczysta przednia okładka, kolorowa tylnia			50 szt.	
Teczka z gumką, A4,			20 szt.	
Teczka wiązana biała, format A-4,			15 szt.	

Teczka do akt osobowych format A-4, twarda oprawa, trzy zadrukowane wkłady A, B, C			5 szt.	
Przekładki z kolorowego kartonu A-4, indeks w kolorze strony, na pierwszej stronie nadruk do opisów			20 szt.	
Księga korespondencyjna format A-4, oprawa introligatorska, ilość kartek- 96			1 szt.	
Ofertówka w kształcie litery „L”, wykonana z twardej folii PCV o wysokiej przezroczystości <ul style="list-style-type: none"> • format A-5 • format A-4 			<ul style="list-style-type: none"> • 10 szt. • 10 szt. 	
Rozszywasz do wszystkich rodzajów zszywek,			4 szt.	
Spinacze biurowe o dł. 25 mm, pakowane po 100 szt.			25 op.	
Spinacze biurowe o dł. 50 mm pakowane po 100 szt.			5 op.	
Spinacze krzyżowe			10 op.	
Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt.,			10 op.	
Zszywki biurowe 23/10 pakowane po 1000 szt.			10 op.	
Zszywki biurowe rozm. 10 pakowane po 1000 szt.			15 szt.	
Taśma klejąca przezroczysta 12mm			12 szt.	

<p>Tusz do stempli gumowych, bezolejowy, z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, 25 ml.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolor czarny • Kolor czerwony • Kolor niebieski 			<ul style="list-style-type: none"> • 4 szt. • 3 szt. • 3szt 	
<p style="text-align: center;">DRUKI</p> <p>KP typ 401-5 KW typ 402-5 Wniosek o zaliczkę typ 408-5 Rozliczenie zaliczki typ 409-5 Polecenie przelewu typ 449-5M Księga druków ścisłego zarach. Karta drogowa SM 101 Wniosek o urlop typ 513-4 Karta zdrowia ucznia Karta badania rozwoju i zdr. Karta profil bad. lek.</p>			<p>5 szt 5 szt 3 szt 3 szt 3 szt 1 szt 3 szt 4 szt 30 szt 30 szt 30 szt</p>	
<p>Baterie energizer AA Baterie energizer 9V Baterie AAA</p>			<p>50 szt 15 szt 6 szt</p>	

Tomasz Synowski
Kierownik SPZOZ

Umowa...../ZO/2019

W dniu 2019 r. pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Pilawie przy ul. Wojska Polskiego 16 08-440 Pilawa** zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Tomasza Sygnowskiego- Kierownika SPZOZ

a

.....

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy "Wykonawcą",
została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „**Sukcesywna dostawa**, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie.
2. Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy w drodze rozpoznania cenowego z dnia 19.12.2019r r., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Należności wynikające z faktury będą realizowane w postaci przelewu na konto Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego.

§2

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się na dzień**2019 r.**
2. Termin zakończenia realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy ustala się na dzień **31.12.2019 r.**
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Zapytania ofertowe
 - 2) oferta Wykonawcy

§3

Zamawiający będzie zamawiał leki telefonicznie, faksem lub e-mail w zależności od bieżących potrzeb, wynikających z działania SPZOZ w Pilawie.

§4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie do siedziby Zamawiającego, tj. SPZOZ w Pilawie ul. Wojska Polskiego 16, 08-440 Pilawa, zamówionych towarów w terminie **2 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia .
- 2) dostarczenie towarów w zabezpieczeniach ochronnych, zapobiegających uszkodzeniom zamówionego towaru w czasie transportu do siedziby Zamawiającego.

§5

W trakcie odbioru zostanie sprawdzona zgodność ilości i jakości dostarczonych materiałów ze złożonym zamówieniem oraz cenami podanymi w ofercie Wykonawcy.

§6

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca będzie dostarczał towar niezgodny ze złożonym zamówieniem oraz ofertą lub towar wadliwy oraz nie będzie godził się na jego wymianę na zgodny ze złożonym zamówieniem lub wolny od wad.
- 2) Wykonawca zwiększy cenę za dostarczane materiały biurowe w stosunku do podanych w ofercie.
- 3) Wykonawca będzie dostarczał towar z opóźnieniem.
- 4) Została ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy.

§7

Strony ustalają, że za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z ustaleń umowy będą miały zastosowanie następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w §6 ust. 1 pkt. 3 w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za zamówiony towar za każdy dzień zwłoki.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w §6 ust. 1 pkt. 1,2 i w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za dostarczony wcześniej towar.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia strony spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca :

Zamawiający :

.....

.....